	<p>Gara n. 292/ACU/2014</p> <p><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p><i>Manutenzione post vendita</i></p> <p><i>Allegato C</i></p> <p>26 febbraio 2014</p>	<p><i>Direzione Operativa</i></p> <p><i>Ufficio</i></p> <p><i>Manutenzione Automezzi</i></p>
--	---	--

1 Servizio di manutenzione post vendita in garanzia

1.1 Premessa.

La disciplina dell'assistenza tecnica in garanzia "convenzionale", ovvero la garanzia da difetti dei materiali o da errate lavorazioni esistenti al momento della consegna o apparse durante il periodo di garanzia (D. Lgs n.24 del 02/02/02), estesa ad interventi extra garanzia per guasti ed usura, nonché all'assistenza tecnica per specifici piani di manutenzione programmata a copertura parziale e totale, nel rispetto delle esigenze di ASIA, è regolata dai successivi articoli.

L'interlocutore del Servizio Manutenzione di Asia Napoli, per tutte le attività manutentive, comprese quelle per interventi in garanzia convenzionale sia per il telaio sia per l'attrezzatura, sarà il Centro Assistenziale della ditta aggiudicataria.

Tale Centro di Assistenza deve avere una distanza massima pari a 40 km rispetto alla casa Comunale di Napoli (40° 50' 24.82" N, 14° 15' 02.02" E), valutata rispetto alla distanza più breve tra gli itinerari proposti da Google Maps (a tal fine la Ditta deve fornire, per il centro assistenza, oltre l'indirizzo preciso anche le coordinate di localizzazione).

1.2 Descrizione del servizio di garanzia post vendita

1.2.1 Garanzia post vendita convenzionale

Per gli autotelai cabinati, l'attrezzatura e le parti accessorie valgono le condizioni di garanzia della casa costruttrice integrate fino al raggiungimento di 24 mesi decorrenti dalla data di consegna dell'ultimo automezzo.

Le attrezzature, dovranno essere garantite esenti da difetti di materiali e di costruzione e senza vizi che le rendano non idonee alla destinazione d'uso.

Durante il periodo di validità della garanzia convenzionale, saranno assicurate le sotto indicate prestazioni, che comprenderanno sia le attività sul telaio che sull'attrezzatura:

- la fornitura e la sostituzione dei particolari inutilizzabili o inefficienti per difetto di materiale, costruzione, usura conseguente a difetti di montaggio, cedimenti strutturali, trattamenti carenti, manodopera occorrente per tutti gli interventi previsti in garanzia e regolati dai successivi articoli del presente disciplinare;
- in caso di impossibilità dello spostamento del veicolo in conseguenza di particolare avaria, sarà cura ed onere del Centro Assistenziale, intervenire presso le sedi di rimessaggio dei veicoli o se necessario, provvedere al trasporto dei medesimi, a propria cura ed onere, presso le proprie strutture, anche per interventi in garanzia sul telaio.




ISO 9001 - Cert. n.28510

A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

Sede Legale: 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315; **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a

Tel. +39 081 7351524 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p>Gara n. 292/ACU/2014</p> <p><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p><i>Manutenzione post vendita</i></p> <p><i>Allegato C</i></p> <p>26 febbraio 2014</p>	<p><i>Direzione Operativa</i></p> <p><i>Ufficio</i></p> <p><i>Manutenzione Automezzi</i></p>
--	---	--

1.2.2 Interventi di manutenzione extra garanzia ordinaria

La Ditta Aggiudicataria dovrà assicurare, senza alcun onere da parte di Asia Napoli e tramite il Centro Assistenziale dichiarato, tutte le operazioni, di manutenzione, ovvero:

- Manutenzione programmata rispetto ai piani di manutenzione del telaio e dell'attrezzatura presentati in gara.
- Manutenzione a guasto
- Manutenzione per normale usura

L'utilizzo dei veicoli/attrezzature, ipotizzato in termini di percorrenza chilometrica annua e/o ore annue di utilizzo della PTO, è riportato in tabella.

Descrizione	km annui	Ore annue PTO
Autocarro 3 assi con massa complessiva 26 t con equipaggiamento per la movimentazione di attrezzature scarrabili	25.000	800

Il Centro Assistenziale indicato dalla Ditta sarà l'unico referente del Servizio Manutenzione di ASIA per tutte le attività manutentive, ovvero sia per quelle inerenti i telai sia per quelle inerenti le attrezzature.

Sono compresi negli interventi di manutenzione, a cura ed onere della Ditta aggiudicataria:

- i materiali di consumo e minuterie;
- la sostituzione dei complessivi usurati:
 1. per gli automezzi: freni, frizione, pompe, tubi idraulici, ecc.;
 2. per i compattatori scarrabili: rulli di scorrimento, tubi idraulici, pompe, motori elettrici, ecc.;
- tutti i ricambi, ivi compreso le batterie;
- lubrificanti, grassi e liquidi funzionali e filtri;
- oneri di smaltimento lubrificanti, filtri, batterie e in generale delle parti sostituite;
- assistenza presso le sedi di rimessaggio per veicolo fermo e non in condizione di essere condotto al centro di assistenza per l'eventuale riparazione;
- assistenza su strada per avarie che impediscano la movimentazione del veicolo;
- trasporto del veicolo presso la sede del centro assistenziale, a mezzo veicolo di soccorso nel caso in cui non sia possibile la riparazione presso la sede Asia o su strada;




ISO 9001 - Cert. n.28510

A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

Sede Legale: 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315; **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a

Tel. +39 081 7351524 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p><i>Gara n. 292/ACU/2014</i></p> <p><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p><i>Manutenzione post vendita</i></p> <p><i>Allegato C</i></p> <p>26 febbraio 2014</p>	<p><i>Direzione Operativa</i></p> <p><i>Ufficio</i></p> <p><i>Manutenzione Automezzi</i></p>
--	--	--

- tutte le parti non indicate quali escluse.

Sono escluse dalla manutenzione:

- a. controlli e rabbocchi;
- b. rifornimento carburante, sostituzione e riparazione pneumatici;
- c. danni da incidenti stradali;
- d. recupero dei veicoli sinistrati da incidenti stradali;
- e. danni provocati da un uso non corretto dei veicoli;
- f. danni provocati dal mancato rispetto, da parte degli autisti/operatori, degli allarmi segnalati dagli indicatori installati. Sarà onere del Centro Assistenziale dimostrare tale evenienza.

2 Modalità di effettuazione degli interventi di manutenzione

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare il servizio di assistenza in garanzia per l'intero periodo previsto dal presente documento, e per l'eventuale periodo aggiuntivo offerto in gara, assicurando tutte le prestazioni indicate in precedenza.

Per tutte le attività di manutenzione sia programmata, (prevista nei piani di manutenzione), sia per guasto, che per usura, sarà il Servizio Manutenzione di Asia Napoli ad inviare al Centro Assistenziale comunicazione delle attività da eseguire; la comunicazione di che trattasi, potrà prodursi tramite fax-mail o utilizzando un software installato presso il Centro Assistenziale e collegato in rete con Asia, in tale ultimo caso sarà cura ed onere del Centro Assistenziale premunirsi di postazione informatica idoneamente strutturata per supportare tale esigenza.

2.1 Consegne e ritiro di automezzi

La consegna dell'automezzo al Centro Assistenziale sarà a cura di Asia Napoli nel caso di veicolo marciante ed a cura del Centro Assistenziale nel caso di veicolo non marciante; in tal caso il ritiro dovrà avvenire entro le 24 ore successive alla comunicazione.

L'automezzo preso in carico dovrà essere reso disponibile, in piena efficienza, entro e non oltre il termine indicato nella sottostante tabella T3.

2.2 Consegna e ritiro compattatori scarrabili

L'intervento di manutenzione sulla attrezzatura dovrà avvenire entro le 24 ore dalla comunicazione inoltrata da Asia Napoli. Nel caso di impossibilità ad effettuare l'intervento nella sede di utilizzo del compattatore scarrabile, il ritiro dell'attrezzatura da mantenere sarà a cura del Centro Assistenziale.

Il compattatore scarrabile ritirato dovrà essere restituito in piena efficienza presso la sede indicata dal Servizio manutenzione di ASIA, entro e non oltre il termine indicato nella sottostante tabella T3.

2.3 Tempistica degli interventi

Il computo dei gg necessari alla riconsegna del veicolo riparato parte:



ISO 9001 - Cert. n.28510

A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

Sede Legale: 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315; **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a

Tel. +39 081 7351524 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p><i>Gara n. 292/ACU/2014</i></p> <p><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p><i>Manutenzione post vendita</i></p> <p><i>Allegato C</i></p> <p>26 febbraio 2014</p>	<p><i>Direzione Operativa</i></p> <p><i>Ufficio</i></p> <p><i>Manutenzione Automezzi</i></p>
--	--	--

- dalla data di richiesta d'intervento, nel caso di veicolo impossibilitato ad essere movimentato ovvero nel caso di compattatori scarrabili;
- dalla data di consegna del veicolo al Centro Assistenziale da parte del personale di ASIA, nel caso di veicolo marciante.

TABELLA T3

Ore lavorative previste dai tempari ufficiali	Tempo massimo per la riconsegna
da 1 a 3 ore lavorative	48 ore
da 4 a 8 ore lavorative	72 ore
da 9 a 12 ore lavorative	96 ore
Da 13 a 24 ore lavorative	120 ore
Oltre le 24 ore	Per gli interventi eccedenti le 24 ore lavorative, i tempi di consegna aumenteranno di 1 giorno per ogni 8 ore in eccedenza.

Le richieste di intervento potranno interessare uno o più automezzi/attrezzature; la Ditta aggiudicataria dovrà avere la capacità operativa (sia risorse umane che strumentali) tale da assicurare, nel rispetto della tabella T3, l'intervento contemporaneo su almeno numero 2 automezzi.

Per guasti al telaio che potrebbero inibire la regolare movimentazione del veicolo durante il servizio, (fermo su strada), la Ditta dovrà intervenire entro le TRE ore successive alla chiamata, anche telefonica. Nel caso in cui l'automezzo allestito non possa essere ripristinato su strada, lo stesso verrà trasferito presso il Centro di Assistenza della Ditta nel tempo massimo di TRE ore dall'accertamento.

Per gli interventi esterni sul territorio, il Centro Assistenziale deve essere dotato di mezzi attrezzati ad "officina mobile" con a bordo personale specializzato.

Per l'assistenza fornita fuori del territorio della Provincia di Napoli i tempi di intervento e di eventuale prelievo si intendono raddoppiati.

A conclusione di ogni intervento di manutenzione in garanzia, sia convenzionale che extra, il Centro Assistenziale dovrà sempre inviare consuntivo dettagliato, a costo € 0,00 dei lavori effettuati; in tale consuntivo dovranno essere elencati i lavori effettuati con i relativi tempi di lavorazione, dedotti dai tempari delle case costruttrici e i ricambi utilizzati. La consuntivazione potrà avvenire tramite fax, mail o utilizzando un software installato e collegato in rete con Asia.




ISO 9001 - Cert. n.28510

A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

Sede Legale: 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315; **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a

Tel. +39 081 7351524 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p><i>Gara n. 292/ACU/2014</i></p> <p><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p><i>Manutenzione post vendita</i></p> <p><i>Allegato C</i></p> <p>26 febbraio 2014</p>	<p><i>Direzione Operativa</i></p> <p><i>Ufficio</i></p> <p><i>Manutenzione Automezzi</i></p>
--	--	--

Il Centro Assistenziale è tenuto ad impiegare, per tutti gli interventi previsti nel periodo di manutenzione in garanzia, ricambi originali prodotti dalla casa costruttrice dell'autotelaio, dell'allestimento e dell'attrezzatura, o in alternativa ricambi di primo impianto.

3 Manutenzione a seguito incidenti.

Le operazioni di manutenzione/riparazione a seguito incidenti stradali, rotture o danneggiamenti dovuti ad un dimostrabile utilizzo improprio dell'attrezzatura, non sono a carico della Ditta Aggiudicataria.

A suo insindacabile giudizio l'Asia potrà affidare i lavori di riparazione al Centro Assistenziale. In tal caso il Centro Assistenziale è tenuto alla presentazione del preventivo di spesa che dovrà tenere conto degli sconti sui listini e il costo della manodopera dichiarati in sede di gara. L'inizio dei lavori potrà avere luogo solo dopo benestare alla riparazione da parte del Servizio Manutenzione di ASIA. Nessuna variazione al preventivo può essere autorizzata, senza nuovo benestare del Servizio Manutenzione di ASIA. I tempi necessari per effettuare gli interventi, sono quelli indicati nei tempari delle case costruttrici.

Nel caso di manutenzione a seguito di eventi accidentali verrà riconosciuto il servizio di presa/resa presso le sedi operative dove stazionano gli automezzi/compattatori scarrabili.

Per la manutenzione a seguito di incidente, il Centro Assistenziale è tenuto ad impiegare per la riparazione i ricambi appartenenti alle seguenti tipologie:

- a) originali prodotti dalla casa costruttrice dell'autotelaio e dell'allestimento;
- b) forniti di primo equipaggiamento sulle attrezzature;
- c) reperiti sul mercato e perfettamente compatibili con i ricambi originali.

Per il punto c) il Centro Assistenziale dovrà garantire, sotto la propria responsabilità, l'assoluta conformità del particolare impiegato con quello originale assumendosi qualsiasi responsabilità per danni subiti dall'ASIA per gli eventuali fermo macchina imputabili ai predetti particolari utilizzati.

3.1 Modalità presentazione preventivo di spese

Il preventivo, datato, timbrato e firmato dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta aggiudicataria dovrà essere formulato entro le 72 ore dalla comunicazione scritta.

Solo in caso di accertata difficoltà il Servizio Manutenzione di ASIA potrà concedere proroga al termine prefissato.

Il preventivo dovrà essere trasmesso nel rispetto delle seguenti procedure:



ISO 9001 - Cert. n.28510

A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

Sede Legale: 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315; **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a

Tel. +39 081 7351524 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p><i>Gara n. 292/ACU/2014</i></p> <p><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p><i>Manutenzione post vendita</i></p> <p><i>Allegato C</i></p> <p>26 febbraio 2014</p>	<p><i>Direzione Operativa</i></p> <p><i>Ufficio</i></p> <p><i>Manutenzione Automezzi</i></p>
--	--	--

- a) Il prezzo dei ricambi sarà quello del listino presentato in sede di gara secondo le modalità indicate dal CSA, ridotto dello sconto fissato nel Modello 2 Offerta Economica di cui al CSA. Per i ricambi del tipo “compatibili con gli originali”, il costo verrà determinato in contraddittorio con gli uffici preposti dall’ASIA.
- b) Le ore di manodopera saranno rilevate dal tempario presentato in sede di gara ed inserito in apposito plico secondo le modalità indicate dal CSA, che dovrà essere dettagliato e comprendere tutte le operazioni di manutenzione e di sostituzione delle parti.

In assenza di indicazioni da listino ufficiale o da tempario, i costi saranno stabiliti in contraddittorio con gli uffici preposti dall’ASIA.

Non saranno pagate le ore di manodopera per eventuali lavori non indicati nel preventivo se non specificatamente approvati dal Servizio Manutenzione di ASIA.

Il costo orario della manodopera sarà quello indicato nel Modello 2 Offerta Economica.

Prima dell'esecuzione dei lavori, i preventivi di spesa redatti sulla base delle indicazioni di cui ai punti precedenti, dovranno essere approvati dal Servizio Manutenzione di ASIA, successivamente si provvederà ad emettere ordinativo dei lavori.

All’atto della consegna, l’automezzo/il compattatore scarrabile riparato sarà sottoposto a regolare collaudo secondo le procedure aziendali in vigore.

Tutta la documentazione inerente ogni pratica manutentiva verrà trasmessa o tramite fax o mail o utilizzando il software installato su p.c. del Centro Assistenziale e collegato in rete con Asia.

I tempi di riconsegna dei veicoli, alla stregua di quanto previsto per le attività coperte da garanzia, saranno regolati dalla tabella T3 e partiranno dalla data di accettazione del preventivo da parte del Servizio manutenzione di Asia Napoli; il mancato rispetto dei tempi di riconsegna porterà alla emissione delle penali previste al CSA.

4 Trasporto degli automezzi in avaria

In caso di fermo macchina, causata da avaria che richieda il traino, il trasporto degli automezzi al Centro di Assistenza, per l’esecuzione dei necessari lavori di ripristino, dovrà avvenire a cura ed onere totale del medesimo Centro; tutti gli altri trasporti sono a carico di ASIA.

Per le operazioni di ritiro e/o consegna degli automezzi allestiti, la Ditta manleva l’ASIA da qualsivoglia responsabilità civile e penale derivanti da infrazioni al codice della strada, ad incidenti automobilistici e danni ambientali.




ISO 9001 - Cert. n.28510

A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

Sede Legale: 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315; **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a

Tel. +39 081 7351524 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p><i>Gara n. 292/ACU/2014</i></p> <p><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p><i>Manutenzione post vendita</i></p> <p><i>Allegato C</i></p> <p>26 febbraio 2014</p>	<p><i>Direzione Operativa</i></p> <p><i>Ufficio</i></p> <p><i>Manutenzione Automezzi</i></p>
--	--	--

Le stesse modalità operative valgono qualora, nel corso di validità del contratto, l'ASIA assumesse l'incarico di effettuare il servizio sul territorio di Comuni limitrofi a quello di Napoli.

5 Obblighi del centro di assistenza.

Per lo svolgimento del servizio la Ditta Aggiudicataria dovrà dotarsi di un recapito telefonico e di fax, attivo 24 ore su 24.

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere a nominare un proprio Responsabile Tecnico e/o Capo Officina quale rappresentante nei rapporti con il Servizio Manutenzione di ASIA al fine dell'organizzazione del lavoro.

Gli estremi del recapito del Centro di Assistenza autorizzato ed il nominativo del rappresentante dovranno essere comunicati ufficialmente. La nomina del Responsabile Tecnico e/o Capo Officina dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione.

La Ditta appaltatrice dovrà:

- Segnalare ad horas, al Servizio Manutenzione di ASIA, ogni circostanza, imprevisto e quant'altro che potrebbe pregiudicare lo svolgimento regolare del servizio oggetto del presente disciplinare.
- Rispettare e fare osservare dal proprio personale tutte le norme e le disposizioni in materia di accesso alle strutture di ricovero degli automezzi.
- Provvedere, a propria cura e spese, allo smaltimento finale dei ricambi e lubrificanti.
- Osservare le modalità del servizio come descritte negli articoli che disciplinano il servizio di garanzia post vendita.
- Assumere tutte le responsabilità, civili e penali, per eventuali danni a persone o cose, arrecati dal proprio personale durante il trasporto degli automezzi.
- Garantire il pronto recupero di qualsiasi rifiuto, solido o liquido, che per qualsiasi ragione dovesse essere sparso lungo il tragitto durante il trasporto degli automezzi.
- Garantire che il trasporto dell'automezzo sia effettuato esclusivamente da personale in possesso dei previsti requisiti ed autorizzazioni di legge.

Viene inoltre precisato che:

la Ditta aggiudicataria dell'appalto, per l'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dall'esecuzione del servizio di cui al presente Disciplinare, dovrà disporre di tutti i mezzi, delle attrezzature, degli impianti e dei materiali necessari per l'espletamento del servizio di che trattasi dall'inizio della fornitura e fino al termine del periodo di assistenza in garanzia. Tutti i mezzi, le attrezzature, le postazioni di lavoro ed i materiali dovranno essere in regola con le vigenti normative e regolarmente autorizzati e/o abilitati dalle Autorità Competenti.




ISO 9001 - Cert. n.28510

A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

Sede Legale: 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315; **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a

Tel. +39 081 7351524 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p><i>Gara n. 292/ACU/2014</i></p> <p><i>Disciplinare Tecnico</i></p> <p><i>Manutenzione post vendita</i></p> <p><i>Allegato C</i></p> <p>26 febbraio 2014</p>	<p><i>Direzione Operativa</i></p> <p><i>Ufficio</i></p> <p><i>Manutenzione Automezzi</i></p>
--	--	--

Resta inteso che l'ASIA, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di quei ricambi che si riscontrassero qualitativamente non soddisfacenti, nocivi e/o dannosi alle persone e alle cose, nonché la sostituzione di tutto quanto non conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza.

L'ASIA, tramite il proprio Servizio Manutenzione, si riserva la facoltà di compiere sopralluoghi al Centro di Assistenza in qualunque fase della gara e durante tutto il periodo dell'appalto. A tale scopo la Ditta aggiudicataria assicurerà la necessaria assistenza tecnica-logistica.

In caso di perdita dei requisiti tecnico/amministrativi minimi richiesti nel Bando di Gara, si applica quanto previsto all'articolo 20.1 lettera e) del CSA.



ISO 9001 - Cert. n.28510

A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

Sede Legale: 80147 NAPOLI • via Volpicella, 315; **Sede Direzionale:** 80078 Pozzuoli (NA) • via Antiniana 2/a

Tel. +39 081 7351524 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637